

Økonomiassistent med erfaring fra Business Central og flair for IT

Brænder du for at arbejde med tal og økonomi? Har du flair for IT og systemer og er du vant til at arbejde med Microsoft Dynamics 365 Business Central? Er du analytisk og struktureret i dit arbejde? Og har du lyst til at sætte dine kompetencer i spil en bred økonomi-rolle i et spændende forsikringselskab? Så er du måske den økonomiassistent, vi lige nu søger.

OM OS

Siden vores etablering i 2012 er vi i Dansk Sundhedssikring blevet til Danmarks største udbyder af sundhedsforsikringer. Vi har store ambitioner og dedikerede medarbejdere, og det går stærkt. Vi er stolte af vores sundhedsfaglighed, som i samspil med vores store fokus på data har drevet væksten. Kunne du tænke dig at blive en del af dynamisk virksomhed, hvor der er højt til loftet, kort vej fra idé til handling, og hvor hygge og humor er en fast del af hverdagen – så læs med herunder.

OM STILLINGEN

Som økonomiassistent hos os vil du få en bred berøring med hele regnskabspaletten. Du vil blandt andet stå for den daglige registrering af omkostningsbilag, afstemninger, og ajourføring af kreditorer og debitorer. Du vil have selvstændigt ansvar for to af koncernens øvrige selskaber, det mindre svenske forsikringsagentur DSS Hälsa AB, og vores netværksselskab PrimaCare A/S. Derudover vil du løbende have korrespondance med mæglerhuse og leverandører via mail og telefon, blandt andet i forbindelse med afstemning og afregning af mæglervederlag.

Teamet består af 17 personer, hvoraf 7 er ansat i økonomiteamet og 10 i vores regningsteam. I økonomiteamet, som du vil blive tilknyttet, er der 2 andre økonomiassistenter, som du vil have et tæt samarbejde med, hver med forskellige ansvarsområder, men hvor vi hjælper hinanden i spidsbelastningsperioder og sparrer med hinanden.

Da vi står overfor implementering af et nyt økonomisystem, Microsoft Dynamics 365 Business Central, vil du få en afgørende rolle i forbindelse med test og implementering af systemet, samt på sigt blive superbruger, så du kan hjælpe teamet i systemet.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Daglig registrering af omkostningsbilag
- Business Central – test, implementering og superbruger
- Afstemning af kreditorer, bankbeholdninger og regnskabsposter
- Rykning af debitorer samt assistance ved spidsbelastning i de øvrige selskaber
- Fakturering og opgørelse af faktureringsgrundlag for kunder
- Assistere regningsteamet med afstemninger og udbetalinger til kreditorer
- Udarbejde interne faktura mellem koncernens selskaber
- Korrespondance med mæglerhuse og leverandører via telefon og mail
- Sikre relevante kontroller af indbetalinger og fakturering

DIN PROFIL

Du har minimum 5 års erfaring fra en lignende stilling i en økonomiafdeling. Vi forestiller os, at du er økonomiuddannet, men det vigtigste er at du har erfaring og lyst til at sætte dine kompetencer i spil.

Du har interesse og flair for IT og systemer og det er en stor fordel, hvis du har erfaring med systemet Microsoft Dynamics 365 Business Central, eller Microsoft Dynamics Navision. Du har gode Excel-kundskaber, og du kommunikerer godt skriftligt såvel som mundtligt, på dansk og engelsk – og det er en fordel, hvis du forstår svensk.

Som person er du vant til at løse opgaver selvstændigt, samtidig med at du opfattes som en teamplayer. Du bidrager til det gode arbejdsmiljø i afdelingen, og er imødekommende og servicemindet – overfor kunder, såvel som kolleger i organisationen. Du er analytisk, struktureret og grundig i din tilgang til opgaver, og sætter en ære i altid at levere til aftalt til, og i den rette kvalitet. Du trives med faste arbejdsopgaver, men er samtidig omstillingsparat når forretningen kræver det.

VI TILBYDER

Du tilbydes en spændende stilling på 37 timer ugentligt i en dynamisk og vækstpræget virksomhed. Vi vægter trivsel og balance mellem arbejds- og privatliv højt og har gode personaleforhold. Lønnen forhandles på baggrund af dine kvalifikationer, og derudover får du en pensionsordning og sundhedsforsikring. Vi tilbyder også en lækker frokostordning. Stillingen er med opstart hurtigst muligt, og ansøgninger behandles løbende.

I Dansk Sundhedssikring bygger vi vores samarbejde på en anerkendende og positiv kultur, hvor forskellighed er en styrke, og hvor engagement, nysgerrighed og arbejdsglæde fremmer nye ideer og god service til den enkelte kunde og samarbejdspartner. Vi ser mangfoldighed som en styrke, og derfor opfordres alle uanset køn, alder, religion, seksuel orientering, handicap og etnisk baggrund til at søge.

SØG JOBBET

Vil du gerne være vores nye kollega? Så send dit CV og en motiveret ansøgning via "Ansøg"-linket. Stillingen er med tiltrædelse snarest muligt og ansøgninger behandles løbende. Hvis du går videre i

processen, skal du igennem flere steps, hvor både du og vi vurderer, om denne stilling er det rigtige match for dig og Dansk Sundhedssikring. Hos os kan du blive inviteret til videointerview, samtaler med økonomichefen og HR. Som en del af processen bruger vi personprofiler og eventuelt faglige cases – alt sammen for at sikre det optimale match for begge parter.

Har du spørgsmål eller ønsker mere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Martin Jensen på mail martin.jensen@ds-sundhed.dk

Hvem er Dansk Sundhedssikring?

Dansk Sundhedssikring er med over 600.000 forsikrede kunder Danmarks største udbyder af sundhedsforsikringer. Vores kerneopgave er gennem personlig og sundhedsfaglig rådgivning, at finde den rette behandling for vores kunder, hvad end den bedste løsning findes hos det offentlige eller private. I dag er vi over 275 dedikerede medarbejdere, der alle arbejder for at skabe resultater og gøre en forskel. Vi er nyskabende og i konstant udvikling. Det ligger i vores DNA at være ordentlige, tilgængelige og ansvarlige. Selvom vi er et forsikringselskab, ser vi os selv som et sundhedshus – hvor sundhed for det hele menneske er dét, der driver os.